

# Hướng Dẫn Sử Dụng Zoom

## Trước cuộc họp:

- Trước khi tham gia cuộc họp Zoom trên máy tính hoặc thiết bị di động, bạn có thể tải xuống ứng dụng Zoom tại [www.zoom.com](http://www.zoom.com) hoặc trên cửa hàng ứng dụng (App Store). Tải trước ứng dụng Zoom trước cuộc họp sẽ giúp tiết kiệm thời gian.

## Tham gia một cuộc họp:

- Vào trang mạng của Zoom, nhấp chuột vào Tham gia Cuộc Họp (Join Meeting) và nhập vào ID cuộc họp / Mật khẩu (Meeting ID/Password).

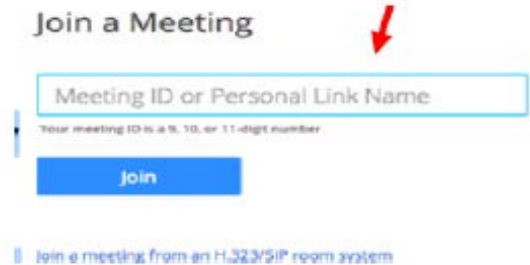
1. Qua **ứng dụng Zoom- Zoom APP** trên Windows / Mac Computer: Nhấp chuột vào “Join a Meeting” trong ứng dụng Zoom của bạn. Hoặc đăng nhập vào tài khoản Zoom của bạn (nếu có) và sau đó nhấp chuột vào “Join”.

- Nhập vào Meeting ID (đây là số được cung cấp bởi người tổ chức cuộc họp. Meeting ID có thể là một dãy số có 9, 10 hoặc 11 chữ số). Sau đó nhập tên của bạn. Bạn KHÔNG CẦN phải đăng nhập vào tài khoản Zoom nếu bạn không có tài khoản hoặc không muốn đăng nhập. Bạn vẫn có thể tham gia cuộc họp của bạn mà không có đăng nhập của riêng bạn. Chọn âm thanh máy tính của bạn (computer audio) và nhấp chuột vào “JOIN”.



2. Qua Zoom WEBSITE (**GOOGLE HOẶC TRANG WEB INTERNET**) trên Windows / Mac Computer:

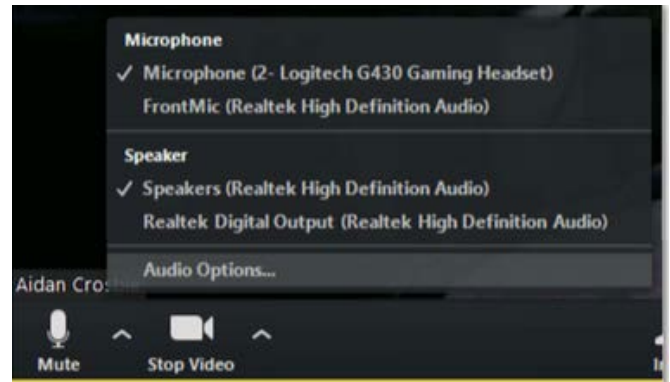
- Trong trình duyệt web của bạn, hãy nhập vào “Join.zoom.us”, nhập vào ID MEETING của bạn được cung cấp bởi người tổ chức cuộc họp. Sau đó nhấp “JOIN”. Khi được hỏi nếu bạn muốn mở ra “Zoom.us”, hãy nhấp vào “ALLOW” hoặc “OPEN LINK”.



## Trong suốt cuộc họp:

Bạn có thể điều chỉnh một vài mục điều khiển trong cuộc họp. Dưới đây là một vài mục điều khiển phổ biến:

- Khi bạn đã vào tham gia cuộc họp, di chuyển con chuột trên màn hình của bạn. Mục điều khiển/Tab sẽ bật lên. Nếu bạn muốn nói chuyện, Bấm chuột vào hình microphone để “unmute” microphone của bạn. Nếu bạn muốn hiển thị hình ảnh của bạn qua video, bấm vào nút camera video.



**Quan trọng:** Khi bạn tham gia cuộc họp, âm thanh mic của bạn sẽ bị tắt, điều này chỉ để chặn bất kỳ tiếng ồn nền nào khi bắt đầu cuộc họp . Nhưng một khi bạn nhấp vào nút bật tiếng “Mute/Unmute”, bạn có thể nói chuyện.

## Xem những người tham gia khác

- Trên màn hình Zoom ở góc trên cùng bên phải của bạn, có hai nút. Nút bên phải là để làm màn hình lớn ra. “Gallery view” là để bạn có thể thấy tất cả mọi người đang tham gia cuộc họp với bạn. Chế độ “Speaker view” – là khi bất cứ ai đang nói, màn hình của họ sẽ được phóng to.

## Một số lời khuyên khác:

- Mic của bạn nên luôn luôn để ở chế độ “MUTE”, chỉ “unmute” khi bạn cần nói chuyện
- Gửi tin nhắn vào mục “CHAT” để cho người tổ chức buổi họp biết bạn có câu hỏi hoặc muốn chia sẻ nhận xét của mình.
- Sử dụng điện thoại của bạn nếu bạn không thể nghe tiếng loa máy tính của bạn tốt - hoặc người khác không thể nghe thấy bạn nói. Bạn có thể sử dụng máy tính cho video và điện thoại cho âm thanh. Số điện thoại để gọi vào tham gia cuộc họp có thể được tìm thấy trong thư mời họp.