

오렌지 카운티 지역 센터에서 제공하는 신학기 팁

대부분 아이는 학교로 돌아가는 것을 좋아하지만, 많은 발달 장애를 가진 아이들은 새 학기로부터 오는 일상, 환경, 사람들의 변화로 인해 어려움을 겪습니다. 새 학기의 전환을 쉽게 하고 자녀에게 최고의 새 학기가 될 수 있도록 도와주는 몇 가지 간단한 팁을 소개합니다!

1. **자녀의 IEP 전문가가 되기.** 누구도 부모님만큼 자녀를 잘 아는 사람은 없습니다. 자녀의 개별화 교육 프로그램(IEP), 평가 및 진도 보고서를 주의 깊게 검토하여 이러한 문서가 자녀의 필요 사항에 부합하는지 확인합니다. 이러한 기록의 사본이 없는 경우, 학교장에게 이메일을 보내 사본을 요청하여 파일을 정리를 시작할 수 있습니다.
2. **가능한 경우 개학일 전에 학교를 방문하기.** 학교장과 연락하여 학교를 견학할 시간을 가질 수 있는지 알아봅니다. 놀이터, 식사 공간, 화장실 및 자녀가 다닐 수 있는 기타 건물이나 시설의 위치를 확인합니다. 자녀가 입학 첫날 새로운 학교에 입학하는 경우 이 방문은 특히 중요합니다.
3. **한 페이지 설명 만들기.** 자녀에 대한 모든 중요한 정보와 자녀를 어떻게 지원해❶ 하는지 파악할 수 있는 프로필을 작성하여 입학 첫날에 IEP 팀에 제공합니다. 서비스 코디네이터가 자녀의 한 페이지 설명을 작성하는 데 도움을 줄 수 있습니다. 무료 템플릿을 이용하려면 <https://shefkids.co.uk/resources/> 에 방문하세요.
4. **천천히 새 학기 시간표에 맞게 움직이기.** 자녀가 새로운 일상에 익숙해지도록 학기가 시작되기 몇 주 전부터 아침 일상을 시작합니다. 집에서 일찍 일어나고, 아침을 먹고, 옷을 입는 일상을 매일 실천합니다.
5. **연중 내내 참여하기.**
 - 자녀의 학교에서 Back To School Night 가 언제 열리는지 알아보고 달력에 적어둡니다. 이 시간은 교사를 만나 자녀가 교실에 어떻게 적응하고 있는지 가볍게 이❷기 할 수 있는 중요한 시간입니다.
 - 모든 등록 양식을 작성하도록 요청을 받은 경우, 커뮤니티 자문 위원회(CAC)에 가입해 보세요. CAC 에 참여하면 IEP 회의 밖에서 학교 관리자를 만날 수 있습니다. CAC 회의는 IEP 가 있는 아동의 모든 학부모를 대상으로 하며 해당 학군의 특수 교육 서비스에 대한 매우 유익한 정보를 얻을 수 있습니다.

RCOC에는 학부모의 교육 고민에 대한 지원과 전문 지식을 제공할 수 있는 교육 상담 리소스 그룹이 있습니다. 전화 또는 화상 회의 상담을 예약하려면 RCOC 서비스 코디네이터에게 연락하십시오.

오렌지 카운티 지역 센터에서 제공하는 특별 교육 팁

1. **IEP 팀 연락처 정보.** IEP 팀(교장, 학교 심리사, 특수 교육 교사 및 관련 서비스 제공 전문가)의 연락처 정보(이름, 직책 및 이메일)을 확보하는 것은 중요합니다. 학부모는 IEP 팀에서 적절한 후속 조치를 완료하고 서신에 대한 서면 기록을 작성한 것을 확인하기 위해 이메일을 통해 소통할 것을 적극 권장합니다.
2. **IEP 회의.** 자녀가 새로운 학교에 입학하는 경우이거나 교육 서비스와 관련하여 우려되는 사항이 있다면, **새 학년이 시작된 후 첫 30일 이내에 IEP 회의를 요청하는 것을 고려해 보실 수 있습니다.** 학년 초에 새로운 IEP 팀과 만나게 되면, 학생의 교육을 지원하기 위해 팀이 서로 협력하며 정기적인 의사소통 체계를 마련하는 데 도움이 됩니다. 여기에는 자녀의 학습 및 발달 진행 상황에 대한 정기적인 업데이트를 공유하고, 우려되는 사항이 있을 경우 함께 논의하는 것이 포함됩니다.
3. **학교 참관.** 자녀의 현재 교실 환경을 더 잘 이해하고 싶다면 ****학교 참관(수업 참관)****을 요청하는 것을 고려해 보실 수 있습니다. 참관을 요청하려면 학교 **교장 선생님께 이메일을 보내고, **IEP 팀의 다른 구성원들도 참조(CC)**에 포함하여 요청을 시작할 수 있습니다.** 학교 참관은 **교육구의 정책과 일정 가능 여부에 따라** 진행됩니다.
4. **지속적인 커뮤니케이션 시스템.** 학부모는 특히 우려되는 영역과 관련하여 자녀의 교사에게 정기적인 커뮤니케이션 시스템을 요청하는 것이 도움이 될 수 있습니다. 이메일로 자녀의 교사에게 요청하고 나머지 IEP 팀원을 참조할 수 있습니다.
5. **진행 상황 모니터링.** 자녀의 진행 상황 보고서를 얼마나 자주 받는지 알아두는 것은 중요합니다. 진행 상황에 대한 질문 및/또는 우려 사항이 있는 경우 교사 및/또는 특정 전문가에게 직접 회의를 요청하는 것이 좋습니다.
6. **고려해● 할 시간표:**
 - **부모가 요청한 IEP 회의**
학부모는 IEP 팀 회의를 요청할 수 있습니다. 회의는 서면 요청을 받은 날로부터 30일 이내에 개최되어● 합니다.
 - **재평가/3년 주기 자격**
학구는 3년마다 평가를 완료해● 하지만, 필요한 경우 학부모가 서면으로 조기 평가를 요청할 수 있습니다.
 - **개별 전환 계획**
개별 전환 계획은 학생이 16세가 될 때까지 학생의 IEP에 추가되어● 합니다. ITP(개별 전환 계획)은 매년 검토해● 합니다.
 - **권리 이전**
학생이 18세가 되면 학부모에서 학생에게 권리가 이전됩니다. 교육 의사 결정 권한 위임 문서는 비후견 성인을 대신하여 교육 결정을 내리는 데 부모의 허락을 제공합니다. 이는 학부모가 IEP 회의에서 무료로 성인 학생을 대신할 수 있는 빠른 방법입니다.