

# Centro Regional del Condado de Orange

## Año fiscal 2026 - 2027

### Propuesta de contrato de rendimiento



REGIONAL CENTER  
OF ORANGE COUNTY



**El contrato de rendimiento es un plan de rendimiento basado en resultados que tiene que elaborarse mediante la participación significativa de la comunidad local de cada centro regional.**

**Para garantizar la participación, los centros regionales tienen que realizar al menos una audiencia pública, recopilar información de la comunidad mediante grupos de discusión o encuestas y recopilar los comentarios, siempre que sea posible, sobre los servicios y el apoyo disponibles.**

**Actualizado para el año fiscal 2026-27, el contrato de rendimiento se estructura en torno a áreas de interés específicas que combinan medidas de cumplimiento, normativa e incentivos.**

# **Criterios de evaluación del rendimiento de los centros regionales**

**El Departamento revisa la información de la línea base y la de final de año para evaluar el rendimiento.**

**Se considera que se ha alcanzado el éxito cuando:**

- 1. El resultado ha mejorado con respecto a la línea base del año anterior, o**
- 2. El rendimiento supera el promedio estatal, o**
- 3. El rendimiento equivale a un estándar establecidos por el Departamento.**

**Medidas de incentivo: comparación de todos los centros regionales que sobrepasan el estándar de la media**

# **Año fiscal del RCOC, 2026-27**

## **Medidas del contrato de rendimiento**

### **Áreas prioritarias**



- **Integración en la comunidad**
- **Early Start**
- **Empleo**
- **Equidad y competencia cultural**
- **Innovación en materia de responsabilidad, entrega y tecnología de los servicios**
- **Experiencia y satisfacción de cada familia individual**
- **Planificación de servicios centrados en la persona**
- **Coordinación de servicios y funcionamiento de los centros regionales**

# El RCOC hoy



- **763 empleados (551 coordinadores de servicios (CS y 35 puestos de jefatura de coordinación de servicios**

- **28,892 clientes atendidos**



- **Más de 1,700 proveedores de servicios**

- **Junta Directiva pública constituida por 14 miembros, entre los que se incluyen clientes y familiares**

# Integración en la comunidad

## Medidas de política pública:

- **Número y porcentaje de adultos que viven de forma independiente, con o sin apoyo**
- **Número y porcentaje de adultos que residen en centros de la Agencia de Hogares Familiares para adultos (FHA)**
- **Número y porcentaje de adultos que residen en hogares familiares (con sus padres o tutores): 18-35 años; 36-50 años; 51 años o más**
- **Número y porcentaje de adultos que viven en entornos domésticos (vida independiente, vida con apoyo, AFHA, hogares familiares)**
- **Número y porcentaje de niños y adultos que residen en instalaciones grandes, con 6 camas o más**

## **Actividades previstas:**

- **Proporcionar capacitación sobre la coordinación de servicios para ayudar a las personas a elegir entre las opciones adecuadas**
- **Revisar y modificar los servicios de forma continua para garantizar que se satisfagan las necesidades durante las reuniones del IPP y de planificación**
- **Asegurarse de que las personas tengan la oportunidad de expresar sus comentarios (IPP, encuesta de NCI, reuniones de planificación)**
- **Seguir desarrollando nuevos recursos en la comunidad**
- **Cumplir con los reglamentos relativos al uso de instalaciones residenciales de mayor tamaño para garantizar el apoyo al entorno menos restrictivo posible**

# Early Start

## Medidas de política pública

- **Acceso oportuno a los servicios de Early Start: Finalización de los Planes de servicios familiares individualizados (IFSP) en un plazo de 45 días**
- **Elegibilidad provisional: número de niños que cumplen 5 años y siguen recibiendo los servicios del centro regional en virtud de una elegibilidad provisional**
- **Presentación del Informe de Early Start (ESR) completado**

## Actividades previstas

- **Asegurarse de que los Coordinadores de Servicios del servicio Early Start se reúnan con todas las familias para elaborar un Plan de Servicio Familiar Individualizado (IFSP) de transición antes de que transcurran 90 días desde que el niño cumpla 3 años.**
- **Asegurarse de que los Coordinadores de Servicios se reúnan con las familias para elaborar el IFSP inicial en un plazo de 45 días a partir de la fecha de la referencia inicial**
- **El RCOC determinará si los niños con elegibilidad provisional son elegibles en virtud de la ley Lanterman antes de que cumplan 5 años**
- **Asegurarse de que los Coordinadores de Servicios del servicio Early Start completen y presenten un Informe Early Start (ESR) para todos los niños que abandonen el programa Early Start**

# Empleo

## Medidas de política pública

- **Número y porcentaje de personas de entre 16 y 64 años con ingresos devengados**
- **Promedio anual del salario de las personas de entre 16 y 64 años**
- **Número de adultos en el programa de Empleo Competitivo Integrado (CIE) tras haber participado en un Programa de Pasantías Remuneradas (PIP)**
- **Promedio del salario por hora o mensual y horas trabajadas a la semana por los adultos que participaron en un PIP durante el año fiscal anterior**
- **Promedio de salarios y horas trabajadas por los adultos que participan en el CIE y en cuyo nombre se han hecho pagos de incentivos**
- **Número total de pagos de incentivos a 30 días, 6 meses y 12 meses que se debieron hacer durante el año fiscal**

## Actividades previstas

- **Implementar la normativa “Empleo primero” del RCOC, que fomenta el Empleo Competitivo Integrado como la primera opción que deben considerar todos los adultos atendidos**
- **Proporcionar capacitación y material impreso a los clientes, sus familias y los Coordinadores de Servicios sobre los servicios y recursos de empleo**
- **Colaborar con empresas locales, proveedores de servicios y entidades educativas para crear oportunidades de pasantías remuneradas y de empleo**
- **Desarrollar proveedores de servicios de empleo para satisfacer las necesidades de los clientes**
- **Recopilar y analizar datos relacionados con el empleo de los clientes**

# Equidad y competencia cultural

## Medidas de política pública

- **Gastos: Compra de servicios (POS) brindados en el hogar**
  - Comparación de las cantidades de gasto en compras de servicios de las personas que viven en sus hogares, según raza, origen étnico y/o idioma
- **Gastos: Compra de servicios (POS) de ayuda de relevo en el hogar**
  - Comparación de las cantidades de gastos por compra de servicios (POS) para todos los servicios de ayuda de relevo prestados a personas que viven en hogares familiares, según raza, origen étnico y/o idioma
- **Utilización de los servicios: Early Start**
  - Gastos per cápita del programa Early Start, desglosados y comparados según raza, origen étnico y preferencia de idioma

## Actividades previstas

- **Seguir ampliando y simplificando los servicios de traducción y los documentos a varios idiomas para garantizar que todas las familias puedan acceder a la información sobre los servicios y apoyos disponibles**
- **Involucrarse en actividades de difusión para establecer contacto con las familias**
- **Realizar encuestas comunitarias para entender las necesidades de las familias y las brechas en los servicios.**
- **Proporcionar capacitación continua a los Coordinadores de Servicios**
- **Implementar la herramienta de ayuda de relevo estandarizada cuando esté disponible**
- **Colaborar con las Organizaciones comunitarias (CBO) para proporcionar información sobre eventos educativos dirigidos a las familias y aumentar la conciencia sobre los servicios de los centros regionales**

# Experiencia y satisfacción individual y familiar

## Medidas de política pública

- **Número y porcentaje de personas, por raza/etnia, que están satisfechas con los servicios y el apoyo recibidos por la familia y sus miembros**
- **Número y porcentaje de personas, por raza/etnia, cuyo IPP/IFSP incluye todos los servicios y apoyos necesarios**
- **Número y porcentaje de personas que se sienten satisfechas con respecto a la mejora positiva que han supuesto los servicios para su familiar**

## **Actividades previstas**

- **Proporcionar el Código QR de la encuesta sobre el Plan del Programa Individual (IPP) en todas las reuniones del IPP y animar a las familias a compartir sus comentarios sobre sus experiencias**
- **Asegurarse de que los Coordinadores de Servicios sigan analizando la satisfacción con todas las familias durante las reuniones de IPP**
- **Difundir la información y animar a las familias a participar en la encuesta de los Indicadores Básicos Nacionales (NCI) cuando se distribuya en la comunidad**

# Coordinación de servicios y funcionamiento de los centros regionales

## Medidas de cumplimiento

- **El RCOC obtiene un informe de auditoría independiente sin salvedades y sin observaciones significativas**
- **El RCOC alcanza un cumplimiento sustancial con los requisitos de la auditoría fiscal del Departamento**
- **El RCOC opera dentro del presupuesto operativo**
- **El RCOC cumple con los requisitos de auditoría de proveedores según el contrato.**
  - Número de auditorías de proveedores completadas en comparación con el número requerido
- **Porcentaje de personas con estatus 2 y U que tienen un Informe de Evaluación del Desarrollo del Cliente (CDER) de los últimos 365 días**
- **Plazos para las admisiones y la evaluación de personas a partir de los 3 años**
  - Porcentaje completado a tiempo en relación con el número total
- **Un porcentaje de los IPP para las personas inscritas en una exención federal que cumplen los requisitos establecidos en las normas WIC 4646 y 4646.5**
- **Cumplimiento sustancial de la Norma definitiva sobre entornos de HCBS**
- **Los informes de incidentes especiales (SIR) se presentan dentro de los plazos necesarios**

## Actividades previstas

- **Monitorear la finalización oportuna de los Informes de evaluación del desarrollo del cliente (CDER) y proporcionar capacitación continua sobre su elaboración a los Coordinadores de Servicios**
- **Asegurarse de que se lleve a cabo una revisión adecuada y oportuna de los requisitos de elegibilidad de las personas mayores de 3 años en un plazo no mayor de 120 días calendario**
- **Proporcionar capacitación continua a los Coordinadores de Servicios y al personal administrativo sobre los programas federales para garantizar el cumplimiento de los requisitos**
- **Garantizar el cumplimiento normativo en todas las áreas de auditoría**
- **Monitorear sistemáticamente las operaciones para garantizar que los costos operativos no sobrepasen el presupuesto**

# Coordinación de servicios y funcionamiento de los centros regionales

## Medidas de política pública

- **Contratación de proveedores**
  - Porcentaje de procesos de contratación que cumplieron el plazo reglamentario de 45 días en la Fase de decisión
  - Promedio de días transcurridos desde la presentación de la solicitud hasta la decisión final sobre la aprobación
- **Inscripción en el programa de Exención de Medicaid**
  - Del número total de personas de los centros regionales que cumplen la elegibilidad en virtud de la sección 1915c, el porcentaje de los que están inscritos en una exención federal, desglosados según el tipo de exención

## **Actividades previstas**

- **Asegurarse de que todas las peticiones en las solicitudes de los proveedores se revisen y tramiten dentro de los plazos establecidos**
- **Elaborar material para orientar a los candidatos a proveedores**
- **Monitorear los casos existentes para garantizar que se complete la inscripción en la exención específica**
- **Monitorear los casos existentes para verificar los criterios de elegibilidad**

# Incentivos de los centros regionales

- **Los Centros Regionales cumplirán las áreas de metas de incentivos establecidas por el Departamento en los siguientes ámbitos:**
  - Planificación de los servicios de Early Start y formularios ESR completados
  - Metas de empleo y datos actualizados
  - Diversidad lingüística del personal
  - Accesibilidad del sitio web
  - Encuestas del IPP completadas
  - Facilitación centrada en la persona
  - Actividades de información y difusión
  - Elección de los proveedores de servicios
  - Autorizaciones de servicios en el plazo establecido
  - Finalización de los estándares de capacitación sobre estándares para Coordinadores de Servicios
  - Documentación actualizada sobre los beneficios de las personas y la información relativa al seguro médico

# ¿Tiene preguntas?

- Si desea expresar sus comentarios sobre el plan propuesto, por favor envíelos a:

**Jack Stanton, Associate Director of Housing**

**Regional Center of Orange County**

**1525 N. Tustin Ave.**

**Santa Ana CA 92705**

**O bien,**

**[jstanton@rcocdd.com](mailto:jstanton@rcocdd.com)**

- **Envíe sus comentarios por escrito antes del 6 de mayo de 2026**

