

Request for Proposal

From Self-Determination Local Advisory Committee for RCOC

Issued on November 6, 2023

Deadline for submission: September 15, 2024

Background: Self-Determination Program Local Advisory Committees (SDP LAC's) were established by law to provide oversight of the Self-Determination Program (SDP) and make recommendations for improvement to each local regional center and the Department of Developmental Services. Periodically, funds are granted by the Department of Developmental Services (DDS) to the SDP LAC's and Regional Centers to support the implementation of the SDP. The SDP LAC for Regional Center of Orange County (RCOC) has prioritized the needs in the local area for the use of the first provision of funds, and is seeking proposals from interested parties to carry out the below project which the committee wishes to fund.

Project Proposal/Description: Person-centered Planning (PCP) Training for Prospective and New Independent Facilitators

Person-centered Planning (PCP) gives the participant's agency to choose how they want to live their life, including what their goals are and what they need. The National Association of State Directors of Developmental Disabilities (NASDDDS) defined PCP as ... "a way to assist people who need support in their life to construct and describe how they envision their life, their goals, what they need, and how they prefer their needs be met, in order to include purpose and meaning in their life."

Proposals are being accepted that teach prospective and new Independent Facilitators (IF) how to conduct a successful PCP meeting and create an effective PCP plan for SDP participants of the RCOC. This training should take into consideration any and all DDS changes to SDP. The training may be conducted remotely via Zoom or in-person with the option for attendees to participate by Zoom. The training must be available in English, Spanish, and Vietnamese.

Total funding available: TBD (approved by LAC on 4/29/2024)

Project must be completed by February 28, 2025.

Application Instructions

Submit the following documentation/information by September 15, 2024:

1. Application Questionnaire
2. Responses to the project-specific questions
3. Project budget

GENERAL APPLICATION QUESTIONNAIRE

1. Name of Applicant (Organization or Individual)
2. Is Applicant an Independent Contractor / Sole Proprietor, Partnership, LLC, or a corporation (indicate whether nonprofit or for profit)
3. Name of Primary Contact
4. Email of Primary Contact
5. Telephone Number of Primary Contact
6. Address
7. Website (if applicable)
8. What percentage of the ownership of this business or of the total number of members of the Board of Directors are persons with developmental disabilities or cross-disabilities? What is the demographics of the Board of Directors and/or vested owners?
9. Describe your experience:
 - a. Working with persons with intellectual or developmental disabilities including the scope of the services you have provided
 - b. Working with underserved, unserved, or BIPOC communities
 - c. With community outreach, training, and resource development
10. Describe your familiarity and experience with:
 - a. Use of plain language / universal design of learning (including drafting plain language materials and speaking in plain language)
 - b. Community resources, the regional center system, and other agencies who have a role in supporting people with intellectual and/or developmental disabilities
11. List the project you are applying for under this RFP
12. Provide us with the name and contact information (telephone, email address) of 3 professional references

PROJECT SPECIFIC-QUESTIONNAIRE

In addition to responding to the general application, please answer the supplemental questions below on a separate paper:

1. Your experience in SDP, including the name of the associated regional center(s) where you provide services.
2. Your experience with Person-centered planning.
3. List the relevant qualifications for the individuals who would be responsible for carrying out this project.
4. Ability to maintain and monitor project plans, project schedules, work hours, budgets, and expenditures.
5. Outline the timeline for completion of tasks to ensure project deadline is met by February 28, 2025.
6. Identify the anticipated outcomes of your project and how will you measure your success.
7. Attach a one-page Project Budget showing how funds will be utilized. Please include separate line items for all planned expenditures.

Solicitud de Propuesta

del Comité Asesor Local de Autodeterminación para el RCOC

Emitida el 6 de noviembre de 2023

Fecha límite para la entrega: 15 de septiembre de 2024

Antecedentes Se establecieron los Comités Asesores Local del Programa de Autodeterminación (los SDP LAC) por ley para supervisar el Programa de Autodeterminación (SDP) y hacer recomendaciones para mejorar cada uno de los centros regionales locales y del Departamento de Servicios del Desarrollo. El Departamento de Servicios del Desarrollo (DDS) otorga fondos periódicamente a los SDP LAC y los centros regionales para apoyar la implementación del SDP. El SDP LAC para el Centro Regional del Condado de Orange (RCOC) ha dado prioridad a las necesidades en el área local para el uso de la primera disposición de fondos y está solicitando propuestas de partes interesadas en realizar el proyecto que se describe enseguida y que el comité desea financiar.

Propuesta de proyecto/Descripción Capacitación de planificación centrada en la persona (PCP) para facilitadores independientes potenciales y nuevos

La planificación centrada en la persona (PCP) ofrece a la agencia del participante la opción de escoger cómo desea vivir su vida, incluidas cuáles son sus metas y lo que necesitan. La Asociación Nacional de Directores Estatales de Discapacidades del Desarrollo (NASDDS) define a la PCP como “...una manera de ayudar a las personas que necesitan ayuda en su vida para construir y describir cómo se imaginan su vida, sus metas, lo que necesitan y cómo prefieren que se cubran sus necesidades para poder incluir un propósito y significado en su vida”.

Se aceptan propuestas que enseñen a los facilitadores independientes potenciales y nuevos cómo dirigir con éxito una reunión de PCP y de crear un plan de PCP efectivo para los participantes del SDP del RCOC. Esta capacitación debe tomar en consideración todos y cada uno de los cambios del DDS al SDP. Se podrá realizar la capacitación remotamente por Zoom o en persona, con la opción de que los asistentes participen por Zoom. La capacitación debe ofrecerse en inglés, español y vietnamita.

Financiamiento total disponible: Por determinar (aprobado por LAC el 29 de abril de 2024)

Se debe completar el proyecto para el 28 de febrero de 2025.

Instrucciones para la solicitud

Entregar la siguiente documentación/información para el 15 de septiembre de 2024:

1. Cuestionario de la solicitud
2. Respuestas a preguntas específicas del proyecto
3. Presupuesto del proyecto

CUESTIONARIO GENERAL DE LA SOLICITUD

1. Nombre del solicitante (organización o individual)
2. Si el solicitante es un contratista independiente/propietario único, una asociación, una sociedad de responsabilidad limitada o una sociedad anónima (indicar si es con o sin fines de lucro)
3. Nombre del contacto principal
4. Correo electrónico del contacto principal
5. Número de teléfono del contacto principal
6. Dirección
7. Sitio web (si procede)
8. ¿Cuál es el porcentaje de la propiedad de esta empresa o del número total de miembros de la Junta Directiva que son personas con discapacidades del desarrollo o con discapacidades cruzadas? ¿Cuáles son las estadísticas demográficas de la Junta Directiva y/o los propietarios con interés personal?
9. Describa su experiencia:
 - a. Trabajar con personas con discapacidades intelectuales o del desarrollo, incluido el alcance de los servicios que usted ha prestado.
 - b. Trabajar con comunidades marginadas, ignoradas o de afrodescendientes, indígenas y personas de color (BIPOC).
 - c. Participación con la comunidad, capacitación o desarrollo de recursos.
10. Describa su familiaridad y experiencia con:
 - a. El uso de lenguaje sencillo/diseño universal de aprendizaje (incluidos preparación de materiales en lenguaje sencillo y hablar en lenguaje sencillo)
 - b. Recursos comunitarios, el sistema de centros regionales y otras agencias que desempeñan un papel en apoyar a las personas con discapacidades intelectuales y/o del desarrollo.
11. Enumere el proyecto para el que está presentando una solicitud conforme a esta RFP.
12. Denos el nombre y la información de contacto (teléfono, dirección electrónica) de tres referencias profesionales.

CUESTIONARIO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Además de responder a la solicitud general, responda a las preguntas complementarias a continuación en una hoja aparte:

1. Su experiencia en el SDP, incluido el nombre del centro o centros regionales asociados en donde usted presta servicios.
2. Su experiencia en planificación centrada en la persona.
3. Una lista de cualificaciones relevantes para las personas que serían responsables de llevar a cabo este proyecto.
4. Su habilidad para mantener y supervisar planes de proyectos, horarios de proyectos, horarios, presupuestos y gastos.
5. Una descripción de una línea de tiempo para completar las tareas y asegurar que se cumpla con la fecha límite del proyecto para el 28 de febrero de 2025.
6. La identificación de resultados previstos de su proyecto y cómo medirá usted su éxito.
7. Adjunte un “Presupuesto del proyecto” de una página que muestre cómo se utilizarán los fondos. Incluya conceptos separados para todos los gastos planeados.

Đề Nghị Mời Thầu

Từ Ủy Ban Cố Vấn Địa Phương Cho Chương Trình Tự Quyết Định của RCOC
Ban hành ngày 6 tháng 11 năm 2023
Hạn cuối nộp đơn: Ngày 15 tháng 9 năm 2024

Bối Cảnh: Ủy Ban Cố Vấn Địa Phương Cho Chương Trình Tự Quyết Định (Self-Determination Program Local Advisory Committees, SDP LAC) được thành lập theo luật để giám sát Chương Trình Tự Quyết Định (Self-Determination Program, SDP) và đưa ra các khuyến nghị để cải thiện cho từng Trung Tâm Khu Vực địa phương và cho Sở Dịch Vụ Phát Triển. Theo định kỳ, Sở Dịch Vụ Phát Triển (Department of Developmental Services, DDS) sẽ cấp kinh phí cho SDP LAC và các Trung Tâm Khu Vực để hỗ trợ việc triển khai SDP. SDP LAC cho Trung Tâm Khu Vực Quận Cam (Regional Center of Orange County, RCOC) đã ưu tiên các nhu cầu trong khu vực địa phương để sử dụng khoản kinh phí đầu tiên, và đang tìm kiếm các đề xuất từ những bên quan tâm để thực hiện dự án mà ủy ban muốn tài trợ dưới đây.

Đề Xuất/Mô Tả Dự Án: **Chương Trình Đào Tạo Lập Kế Hoạch Tập Trung vào Con Người (Person-Centered Planning, PCP) cho Những Người Hướng Dẫn Độc Lập Tiềm Năng và Mới**

Lập Kế Hoạch Tập Trung vào Con Người (PCP) cho người tham gia cơ hội chọn lựa cách sống mà họ mong muốn, bao gồm cả xác định mục tiêu và những gì cần thiết để đạt được điều họ muốn. Hội Đồng Quản Trị Tiểu Bang Về Khuyết Tật Phát Triển (National Association of State Directors of Developmental Disabilities, NASDD) định nghĩa PCP là... “một cách để hỗ trợ những người cần được hỗ trợ trong cuộc sống hàng ngày để xây dựng và mô tả cách họ hình dung về cuộc sống, mục tiêu, nhu cầu và cách họ muốn nhu cầu của mình được đáp ứng, nhằm giúp họ tìm thấy mục đích và ý nghĩa cuộc sống”.

Các đề xuất đang được chấp nhận để hướng dẫn những Người Hướng Dẫn Độc Lập (IF) tiềm năng và mới cách tiến hành cuộc họp PCP thành công, và lập kế hoạch PCP hiệu quả cho những người tham gia SDP của RCOC. Chương trình đào tạo này cần xem xét mọi và tất cả các thay đổi của DDS đối với SDP. Chương trình đào tạo này có thể được tiến hành từ xa, thông qua Zoom hoặc tiến hành trực tiếp với lựa chọn tham gia qua Zoom. Chương trình đào tạo phải có sẵn bằng tiếng Anh, tiếng Tây Ban Nha và tiếng Việt.

Tổng kinh phí có sẵn: Sẽ được quyết định sau (đã được LAC phê duyệt vào ngày 29/4/2024)

Chương trình cần hoàn thành chậm nhất vào ngày 28 tháng 2 năm 2025.

Hướng Dẫn Đăng Ký:

Nộp các giấy tờ/thông tin sau chậm nhất là vào ngày 15 tháng 9 năm 2004:

1. Bảng Câu Hỏi Đăng Ký
2. Trả lời các câu hỏi cụ thể của dự án.
3. Kinh phí của dự án

BẢNG CÂU HỎI ĐĂNG KÝ CHUNG

1. Tên Người Nộp Đơn (Tổ Chức hoặc Cá Nhân)
2. Người nộp đơn có phải là Nhà Thầu Độc Lập/Chủ Sở Hữu Duy Nhất, Đối Tác, LLC hay một công ty (ghi rõ là phi lợi nhuận hay có lợi nhuận)
3. Tên Người Liên Hệ Chính
4. Email của Người Liên Hệ Chính
5. Số Điện Thoại của Người Liên Hệ Chính
6. Địa Chỉ
7. Trang Web (nếu có)
8. Tỷ lệ phần trăm sở hữu doanh nghiệp này, hoặc tổng số thành viên của Hội Đồng Quản Trị là người khuyết tật phát triển hay bất cứ dạng khuyết tật nào? Cơ cấu nhân khẩu học của Hội Đồng Quản Trị và/hoặc chủ sở hữu cổ phần như thế nào?
9. Mô tả kinh nghiệm của quý vị liên quan tới:
 - a. Làm việc với những người khuyết tật về trí tuệ hoặc phát triển, bao gồm phạm vi các dịch vụ mà quý vị đã cung cấp
 - b. Làm việc với các cộng đồng thiếu thốn dịch vụ y tế, không được tiếp cận dịch vụ y tế hoặc cộng đồng BIPOC (người da đen, da màu và thổ dân bản địa)
 - c. Với các hoạt động tiếp cận cộng đồng, đào tạo và phát triển nguồn lực
10. Mô tả mức độ quen thuộc và kinh nghiệm của quý vị với:
 - a. Việc sử dụng ngôn ngữ đơn giản / thiết kế chương trình học tập phổ quát (bao gồm soạn thảo tài liệu bằng ngôn ngữ đơn giản và nói chuyện bằng ngôn ngữ đơn giản)
 - b. Các nguồn lực cộng đồng, hệ thống Trung Tâm Khu Vực và các cơ quan khác có vai trò hỗ trợ những người khuyết tật về trí tuệ và/hoặc phát triển
11. Liệt kê dự án quý vị đang nộp đơn bằng Đề Nghị Mời Thầu (RFP) này
12. Cung cấp cho chúng tôi tên và thông tin liên lạc (điện thoại, địa chỉ email) của 3 người giới thiệu có chuyên môn của quý vị

BẢNG CÂU HỎI CỤ THỂ VỀ DỰ ÁN

Ngoài việc trả lời đơn đăng ký chung, vui lòng trả lời các câu hỏi bổ sung bên dưới trên một tờ giấy riêng:

1. Kinh nghiệm của quý vị trong lĩnh vực SDP, bao gồm tên của (các) trung tâm khu vực liên quan nơi quý vị cung cấp dịch vụ.
2. Kinh nghiệm của quý vị trong lĩnh vực lập Kế Hoạch Tập Trung vào Con Người.
3. Liệt kê các bằng cấp liên quan của những cá nhân chịu trách nhiệm thực hiện dự án này.
4. Khả năng duy trì và giám sát kế hoạch dự án, lịch trình dự án, giờ làm việc, ngân sách và các khoản chi tiêu.
5. Vạch ra mốc thời gian hoàn thành các nhiệm vụ để đảm bảo dự án đáp ứng được thời hạn hoàn thành vào ngày 28 tháng 2 năm 2025.
6. Xác định kết quả mong đợi của dự án và cách quý vị đo lường mức độ thành công của mình.
7. Đính kèm bản Ngân Sách Dự Án dài một trang nêu rõ cách sử dụng khoản quỹ. Vui lòng ghi ra từng mục riêng biệt cho tất cả các khoản chi đã lên kế hoạch.