



Request for Proposals



From Self-Determination Local Advisory Committee for RCOC
Issued on MONTH/DAY/YEAR
Deadline for submission: September 15, 2024

Background: Self-Determination Program Local Advisory Committees (SDP LAC's) were established by law to provide oversight of the Self-Determination Program (SDP) and make recommendations for improvement to each local regional center and the Department of Developmental Services. Periodically, funds are granted by the Department of Developmental Services (DDS) to the SDP LAC's and Regional Centers to support the implementation of the SDP. The SDP LAC for Regional Center of Orange County (RCOC) has prioritized the needs in follow-up with SDP interested consumers and is seeking proposals from interested parties to carry out the below project which the committee wishes to fund.

W&I Code section 4685.8(g) specifies these funds shall be used to maximize the ability of SDP participants to direct their own lives. DDS, in consultation with stakeholders, identified priority areas for the funding including Support or coaching in making the transition to SDP;

Project Proposal/Description: Resource Fair Follow-up

Proposals are being accepted to provide an individualized follow-up to all Resource Fair registrants and/or participants (the population = approx. 100 individuals). We are of the belief that an individualized follow-up session can help the persons served to understand next steps and suggested resources to accelerate their participation (or decision not to participate) in Self Determination. While there is an abundance of materials and information available, it can be challenging for families and self-advocates to identify their best path forward, especially given all the other challenges on their plates. This project can help "fill the gap" between initial interest in SDP and being connected to an Independent Facilitator and FMS who can work with the participant to drive the process to completion.

The SDP LAC envisions the following:

1. Development of an Orange County specific "Quick Start Guide", similar to what consumers receive in a new TV box, which includes a flow diagram and links to the various resources for each step in the process.
2. Development of an Orange County specific SDP readiness assessment tool (based on quick start guide steps).
3. Identification of self-advocates or family members with more than 1 year of SDP experience in Orange County and/or Independent Facilitators with at least one client in SDP in Orange County who can do outreach calls and/or emails to the population. A small number of these outreach callers will be utilized in order to complete this initial project in a timely manner.
4. Outreach should aim for maximizing participation among BIPOC communities (Black, Indigenous, People of Color) and self-advocates (persons with developmental disabilities). English and Spanish interpretation must be available, with others to match the population highly desired. While good faith efforts will be made to contact every member of the population, it is understood that this project will serve as a pilot outreach to Orange County consumers who are interested in SDP. Outreach will consist of one or more calls and emails and completion will be achieved by completion of the assessment report for each contact. Price for this program component will be on a per outreach fee.

5. Training sessions for selected self-advocates or family members involved in outreach for items 1 and 2.
6. A program summary report showing number of outreaches, status of each individual (based on the quick start guide steps), and feedback on perceived or actual challenges in moving forward into SDP.
7. An organizer who will coordinate training for the outreach calls, preparation of the Quick Start Guide for review/approval by RCOC LAC, and who will coordinate and submit project status and appropriate invoices (SDP outreach callers will be paid a fee for each outreach).

Total funding available: up to \$15,000
Project must be completed by January 1, 2025

Application Instructions

Submit the following documentation/information by May 30, 2024:

1. Application Questionnaire
2. Responses to the project-specific questions
3. Project budget

GENERAL APPLICATION QUESTIONNAIRE

1. Name of Applicant (Organization or Individual)
2. Is Applicant an Independent Contractor / Sole Proprietor, Partnership, LLC, or a corporation (indicate whether nonprofit or for profit)
3. Name of Primary Contact
4. Email of Primary Contact
5. Telephone Number of Primary Contact
6. Address
7. Website (if applicable)
8. What percentage of the ownership of this business or of the total number of members of the Board of Directors are persons with developmental disabilities or cross-disabilities? What is the demographics of the Board of Directors and/or vested owners?
9. Describe your experience:
 - a. Working with persons with intellectual or developmental disabilities including the scope of the services you have provided
 - b. Working with underserved, unserved, or BIPOC communities
 - c. With community outreach, training, and resource development
10. Describe your familiarity and experience with:

- a. Person centered planning
- b. Self-determination
- c. Use of plain language / universal design of learning (including drafting plain language materials and speaking in plain language)
- d. Community resources, the regional center system, and other agencies who have a role in supporting people with intellectual and/or developmental disabilities

11. List the project you are applying for under this RFP

12. Provide us with the name and contact information (telephone, email address) of 3 professional references

PROJECT SPECIFIC-QUESTIONNAIRE

In addition to responding to the general application, please answer the supplemental questions below on a separate paper:

1. Your experience in SDP, including the name of the associated regional center(s) where you provide services
2. Ability to maintain and monitor project plans, project schedules, work hours, budgets, and expenditures.
3. Outline the timeline for completion of tasks to ensure project deadline is met by January 1, 2025.
4. Identify the anticipated outcomes of your project and how will you measure your success.
5. Attach a one-page Project Budget showing how funds will be utilized. Please include separate line items for all planned expenditure



Solicitud de Propuestas



del Comité Asesor Local de Autodeterminación para el RCO

Emitida el MES/DÍA/AÑO

Fecha límite para la entrega: 15 de septiembre de 2024

Antecedentes Se establecieron los Comités Asesores Local del Programa de Autodeterminación (los SDP LAC) por ley para supervisar el Programa de Autodeterminación (SDP) y hacer recomendaciones para mejorar cada uno de los centros regionales locales y del Departamento de Servicios del Desarrollo. El Departamento de Servicios del Desarrollo (DDS) otorga fondos periódicamente a los SDP LAC y los centros regionales para apoyar la implementación del SDP. El SDP LAC para el Centro Regional del Condado de Orange (RCOC) ha dado prioridad a las necesidades de seguimiento con los clientes interesados del SDP y está solicitando propuestas de partes interesadas en realizar el proyecto que se describe enseguida y que el comité desea financiar.

La Sección 4685.8(g) del Código W&I especifica que estos fondos se deben usar para maximizar la habilidad de los participantes del SDP para encausar su propia vida. El DDS, en colaboración con personas interesadas, identificó las áreas prioritarias para el financiamiento, incluido el apoyo y la capacitación para hacer la transición al SDP;

Propuesta de proyecto/Descripción Seguimiento de la Feria de Recursos

Se están aceptando propuestas para proveer un seguimiento individualizado a todas las personas inscritas y/o participantes en la Feria de Recursos (la población equivalente a aproximadamente 100 personas). Creemos que una sesión de seguimiento individual puede ayudar a las personas que reciben servicios a entender cuáles son los siguientes pasos y recursos sugeridos para acelerar su participación (o decisión de no participar) en la Autodeterminación. Aunque hay disponibles bastantes materiales e información, identificar su mejor camino a seguir puede representar un reto para las familias y las personas que abogan por sí mismas, especialmente considerando todos los demás desafíos encima. El proyecto puede ayudar a “llenar el vacío” entre el interés inicial en el SDP y conectarse con un facilitador independiente y una agencia FMS que pueda colaborar con el participante para completar el proceso.

El SDP LAC vislumbra lo siguiente:

1. Preparar una “Guía de inicio rápido” específica del Condado de Orange y semejante a lo que la que reciben los consumidores en la caja de una televisión nueva, que incluya un diagrama de flujo y enlaces a diversos recursos para cada paso del proceso.
2. Desarrollar una herramienta de evaluación de preparación específica del Condado de Orange (basada en los pasos de la guía de inicio rápido).
3. Identifica a las personas que abogan por sí mismas o los familiares con más de 1 años de experiencia en el SDP en el Condado de Orange y/o facilitadores independientes con por lo menos un cliente en el SDP en el Condado de Orange que puedan hacer llamadas y/o mandar correos electrónicos de divulgación a la población. Se utilizará un número pequeño de estos llamadores de divulgación para completar el proyecto inicial a tiempo.
4. La divulgación debe tener como objetivo maximizar la participación entre las comunidades BIPOC (afrodescendientes, indígenas y personas de color) y las personas que abogan por sí mismas (individuos con discapacidades del desarrollo) Debe ofrecerse interpretación de inglés y español, con otras personas que correspondan a la población

altamente deseada. Aunque se harán esfuerzos de buena fe para contactar a todos los miembros de la población, se entiende que este proyecto servirá como divulgación piloto con clientes del Condado de Orange que están interesados en el SDP. El proceso de divulgación consiste en hacer una o más llamadas y mandar correos electrónicos y se logrará realizar completando el informe de la evaluación de cada contacto. El precio de este componente del programa será conforme a una cuota por contacto.

5. Las sesión de capacitación para personas que abogan por sí mismas o familiares selectos implican hacer contacto para los artículos 1 y 2.
6. Un informe resumido del programa indicando el número de contactos, la situación de cada persona (basada en los pasos de la guía de inicio rápido) y los comentarios sobre retos percibidos o reales en el avance hacia el SDP.
7. Un organizador que coordine la capacitación para las llamadas de divulgación, la preparación de la “Guía de inicio rápido” para que la revise/apruebe el Comité Asesor Local del RCOOC y que coordinará y entregará el estado del proyecto y las facturas apropiadas (se hará un pago a los llamadores de divulgación del SDP por cada contacto).

Financiamiento total disponible: hasta \$15,000

Se debe completar el proyecto para el 1 de enero de 2025

Instrucciones para la solicitud

Entregar la siguiente documentación/información para el 30 de mayo de 2024:

1. Cuestionario de la solicitud
2. Respuestas a preguntas específicas del proyecto
3. Presupuesto del proyecto

CUESTIONARIO GENERAL DE LA SOLICITUD

1. Nombre del solicitante (organización o individual)
2. Si el solicitante es un contratista independiente/propietario único, una asociación, una sociedad de responsabilidad limitada o una sociedad anónima (indicar si es con o sin fines de lucro)
3. Nombre del contacto principal
4. Correo electrónico del contacto principal
5. Número de teléfono del contacto principal
6. Dirección
7. Sitio web (si procede)
8. ¿Cuál es el porcentaje de la propiedad de esta empresa o del número total de miembros de la Junta Directiva que son personas con discapacidades del desarrollo o con discapacidades cruzadas? ¿Cuáles son las estadísticas demográficas de la Junta Directiva y/o los propietarios con interés personal?
9. Describa su experiencia:

- a. Trabajar con personas con discapacidades intelectuales o del desarrollo, incluido el alcance de los servicios que usted ha prestado.
- b. Trabajar con comunidades marginadas, ignoradas o de afrodescendientes, indígenas y personas de color (BIPOC).
- c. Con divulgación en la comunidad, capacitación o desarrollo de recursos.

10. Describa su familiaridad y experiencia con:

- a. Planificación centrada en persona
- b. Autodeterminación
- c. El uso de lenguaje sencillo/diseño universal de aprendizaje (incluidos preparación de materiales en lenguaje sencillo y hablar en lenguaje sencillo)
- d. Recursos comunitarios, el sistema de centros regionales y otras agencias que desempeñan un papel en apoyar a las personas con discapacidades intelectuales y/o del desarrollo.

11. Enumere el proyecto para el que está presentando una solicitud conforme a esta RFP.

12. Denos el nombre y la información de contacto (teléfono, dirección electrónica) de tres referencias profesionales.

CUESTIONARIO ESPECÍFICO DEL PROYECTO

Además de responder a la solicitud general, responda a las preguntas complementarias a continuación en una hoja aparte:

- 1. Su experiencia en el SDP, incluido el nombre del centro o centros regionales asociados en donde usted presta servicios.
- 2. Su habilidad para mantener y supervisar planes de proyectos, horarios de proyectos, horarios, presupuestos y gastos.
- 3. Una descripción de una línea de tiempo para completar las tareas y asegurar que se cumpla con la fecha límite del proyecto para el 1 de enero de 2025.
- 4. La identificación de resultados previstos de su proyecto y cómo medirá usted su éxito.
- 5. Adjunte un “Presupuesto del proyecto” de una página que muestre cómo se utilizarán los fondos. Incluya conceptos separados para todos los gastos planeados

**Từ Ủy Ban Cố Vấn Địa Phương Cho Chương Trình Tự Quyết Định của RCOOC
Ban hành vào THÁNG/NGÀY/NĂM
Hạn cuối nộp đơn: Ngày 15 tháng 9 năm 2024**

Bối Cảnh: Ủy Ban Cố Vấn Địa Phương Cho Chương Trình Tự Quyết Định (Self-Determination Program Local Advisory Committees, SDP LAC) được thành lập theo luật để giám sát Chương Trình Tự Quyết Định (Self-Determination Program, SDP) và đưa ra các khuyến nghị để cải thiện cho từng Trung Tâm Khu Vực địa phương và cho Sở Dịch Vụ Phát Triển. Theo định kỳ, Sở Dịch Vụ Phát Triển (Department of Developmental Services, DDS) sẽ cấp kinh phí cho SDP LAC và các Trung Tâm Khu Vực để hỗ trợ việc triển khai SDP. SDP LAC cho Trung Tâm Khu Vực Quận Cam (RCOC) đã ưu tiên các nhu cầu trong quá trình theo dõi với những người tiêu dùng quan tâm đến SDP, và đang tìm kiếm các đề xuất từ những bên quan tâm để thực hiện dự án mà ủy ban muốn tài trợ dưới đây.

Mục 4685.8(g) của Bộ Luật Phúc Lợi và Thẻ Ché (W&I) quy định các khoản tiền này sẽ được sử dụng để tối đa hóa khả năng tự định hướng trong cuộc sống cho những người tham gia SDP. DDS, sau khi tham vấn với các bên liên quan, đã xác định các lĩnh vực ưu tiên cần tiền tài trợ bao gồm Hỗ Trợ hoặc tư vấn về cách thực hiện quá trình chuyển đổi sang SDP;

Đề Xuất/Mô Tả Dự Án: Theo Dõi Hội Chợ Nguồn Lực

Các đề xuất đang được tiếp nhận để cung cấp dịch vụ theo dõi cá nhân cho tất cả người đăng ký và/hoặc người tham gia Hội Chợ Nguồn Lực (số lượng người = khoảng 100 cá nhân). Chúng tôi tin rằng một buổi theo dõi theo từng cá nhân có thể giúp những người được phục vụ hiểu các bước tiếp theo cũng như các nguồn lực được đề xuất để đẩy nhanh sự tham gia (hoặc quyết định không tham gia) của họ vào chương trình Quyền Trình Tự Quyết Định. Mặc dù tài liệu và thông tin sẵn có rất dồi dào, nhưng các gia đình và người chủ động tham gia có thể gặp khó khăn trong việc xác định đâu là con đường tốt nhất để tiến về phía trước, đặc biệt là khi họ còn đang phải đối mặt với nhiều thách thức khác. Dự án này có thể giúp “bắc cầu” đưa họ từ bước quan tâm ban đầu đến SDP tới bước được kết nối với Người Hướng Dẫn Độc Lập và Dịch Vụ Quản Lý Tài Chính (FMS), những người có thể làm việc với người tham gia để thúc đẩy quá trình hoàn tất.

SDP LAC có tầm nhìn như sau:

1. Phát triển “Hướng Dẫn Bắt Đầu Nhanh” dành riêng cho Quận Cam, giống như hướng dẫn sử dụng trong hộp đựng ti vi mới, trong đó bao gồm sơ đồ quy trình và các đường liên kết đến những tài nguyên khác nhau cho từng bước trong quy trình.
2. Phát triển công cụ đánh giá mức độ sẵn sàng của SDP dành riêng cho Quận Cam (dựa trên các bước trong hướng dẫn bắt đầu nhanh).
3. Xác định những người chủ động tham gia hoặc thành viên gia đình có hơn 1 năm kinh nghiệm trong SDP tại Quận Cam và/hoặc những Người Hướng Dẫn Độc Lập có ít nhất một khách hàng trong SDP tại Quận Cam và có thể thực hiện các cuộc gọi và/hoặc gửi email tiếp cận cho người dân. Một số ít người gọi điện tiếp cận này sẽ được sử dụng để hoàn thành dự án ban đầu này một cách kịp thời.
4. Hoạt động tiếp cận nên hướng tới mục tiêu tối đa hóa sự tham gia từ phía cộng đồng BIPOC (người da đen, da màu và thổ dân bản xứ) và những người chủ động muốn tham gia (người mắc khuyết tật phát triển). Phải có dịch vụ thông dịch tiếng Anh và tiếng Tây Ban Nha, ngoài ra cần có những ngôn ngữ khác phù hợp với nhu cầu của nhóm dân số có nhu cầu dịch vụ cao. Mặc dù chúng tôi sẽ nỗ lực hết sức để liên lạc với mọi thành viên trong mọi cộng đồng, xin hiểu rằng dự án này sẽ đóng vai trò là chương trình tiếp cận thí

điểm hướng tới những người tiêu dùng quan tâm đến SDP ở Quận Cam. Hoạt động tiếp cận sẽ bao gồm gọi điện và gửi email một hoặc nhiều lần, và để được tính là hoàn thành hoạt động này, cần hoàn thành báo cáo đánh giá đối với mỗi lượt liên hệ. Giá cả của cấu phần này trong chương trình sẽ được tính theo phí của từng lượt tiếp cận.

5. Các buổi đào tạo dành cho những người chủ động tham gia hoặc thành viên gia đình được lựa chọn tham gia vào hoạt động tiếp cận ở mục 1 và 2.
6. Báo cáo tóm tắt chương trình cho thấy số lượt tiếp cận, tình trạng của từng cá nhân (dựa trên các bước trong hướng dẫn bắt đầu nhanh) và phản hồi về những thách thức có thể nhận thức hoặc trên thực tế trong quá trình tiến tới SDP.
7. Người tổ chức sẽ điều phối hoạt động đào tạo thực hiện các cuộc gọi tiếp cận, chuẩn bị Hướng Dẫn Bắt Đầu Nhanh để RCOC LAC xem xét/phê duyệt, và là người sẽ điều phối và gửi báo cáo tình trạng dự án cùng các hóa đơn phù hợp (người gọi tiếp cận SDP sẽ được trả một khoản phí cho mỗi lượt tiếp cận).

Tổng kinh phí có sẵn: tối đa \$15,000

Phải hoàn thành chương trình cần chậm nhất vào ngày 1 tháng 1 năm 2025

Hướng Dẫn Đăng Ký:

Nộp các giấy tờ/thông tin sau chậm nhất vào ngày 30 tháng 5 năm 2004:

1. Bảng Câu Hỏi Đăng Ký
2. Trả lời các câu hỏi cụ thể của dự án.
3. Kinh phí của dự án

BẢNG CÂU HỎI ĐĂNG KÝ CHUNG

1. Tên Người Nộp Đơn (Tổ Chức hoặc Cá Nhân)
2. Người nộp đơn có phải là Nhà Thầu Độc Lập/Chủ Sở Hữu Duy Nhất, Đối Tác, LLC hay một công ty (ghi rõ là phi lợi nhuận hay có lợi nhuận)
3. Tên Người Liên Hệ Chính
4. Email của Người Liên Hệ Chính
5. Số Điện Thoại của Người Liên Hệ Chính
6. Địa Chỉ
7. Trang Web (nếu có)
8. Tỷ lệ phần trăm sở hữu doanh nghiệp này, hoặc tổng số thành viên của Hội Đồng Quản Trị là người khuyết tật phát triển hay bất cứ dạng khuyết tật nào? Cơ cấu nhân khẩu học của Hội Đồng Quản Trị và/hoặc chủ sở hữu cổ phần như thế nào?
9. Mô tả kinh nghiệm của quý vị liên quan tới:
 - a. Làm việc với những người khuyết tật về trí tuệ hoặc phát triển, bao gồm phạm vi các dịch vụ mà quý vị đã cung cấp
 - b. Làm việc với các cộng đồng thiểu thốn dịch vụ y tế, không được tiếp cận dịch vụ y tế hoặc cộng đồng BIPOC (người da đen, da màu và thổ dân bản địa)
 - c. Với các hoạt động tiếp cận cộng đồng, đào tạo và phát triển nguồn lực

10. Mô tả mức độ quen thuộc và kinh nghiệm của quý vị với:

- a. Lập kế hoạch tập trung vào con người
- b. Tự Quyết Định
- c. Việc sử dụng ngôn ngữ đơn giản / thiết kế chương trình học tập phổ quát (bao gồm soạn thảo tài liệu bằng ngôn ngữ đơn giản và nói chuyện bằng ngôn ngữ đơn giản)
- d. Các nguồn lực cộng đồng, hệ thống Trung Tâm Khu Vực và các cơ quan khác có vai trò hỗ trợ những người khuyết tật về trí tuệ và/hoặc phát triển

11. Liệt kê dự án quý vị đang nộp đơn bằng Đề Nghị Mời Thầu (RFP) này

12. Cung cấp cho chúng tôi tên và thông tin liên lạc (điện thoại, địa chỉ email) của 3 người giới thiệu có chuyên môn của quý vị

BẢNG CÂU HỎI CU THỂ VỀ DỰ ÁN

Ngoài việc trả lời đơn đăng ký chung, vui lòng trả lời các câu hỏi bổ sung bên dưới trên một tờ giấy riêng:

1. Kinh nghiệm của quý vị trong lĩnh vực SDP, bao gồm tên của (các) Trung Tâm Khu Vực liên quan nơi quý vị cung cấp dịch vụ
2. Khả năng duy trì và giám sát kế hoạch dự án, lịch trình dự án, giờ làm việc, ngân sách và các khoản chi tiêu.
3. Vạch ra mốc thời gian hoàn thành các nhiệm vụ để đảm bảo dự án đáp ứng được thời hạn hoàn thành vào ngày 1 tháng 1 năm 2025.
4. Xác định kết quả mong đợi của dự án và cách quý vị đo lường mức độ thành công của mình.
5. Đính kèm bản Ngân Sách Dự Án dài một trang nêu rõ cách sử dụng khoản quỹ. Vui lòng ghi ra từng mục riêng biệt cho tất cả các khoản chi đã lên kế hoạch